SO6/FORM-6/......../........./201..../.......
ટેલીફોન/મોબાઈલ નં. ________________
E-mail ID ______________________

નમૂનો - ૬

(જુઓ નિયમ ૧૩ (૧) અને ૨૬)

મતદાર યાદીમાં નામ દાખલ કરવા માટેની અરજી

પ્રતિ,

મતદાર નોંધણી અધિકારી,

.... વિધાનસભા મત વિસ્તાર

શ્રીમાન,

ઉપરના મત વિસ્તાર માટેની મતદાર યાદીમાં મારા નામનો સમાવેશ કરવાની હું વિનંતી કરૂં છું. મતદાર યાદીમાં મારૂં નામ સમાવવા માટે મારા દાવાના સમર્થનની વિગતો નીચે આપી છે.

આખા ચહેરાનો આગળનો ભાગ દર્શાવતો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટોગ્રાફ (૩.૫ સે.મી. ×૩.૫ સે.મી.) આ ખાનામાં ચોંટાડવાની જગ્યા

૧. અરજદારની વિગતો	**નામ :**		**અટક (જો હોય તો) :**
૧લી જાન્યુઆરી......... # ના રોજ ઉંમર	વર્ષ :	મહિના :	જાતિ (પુરૂષ/સ્ત્રી/અન્ય) :
જન્મ તારીખ, જાણતા હો તો :	દિવસ :	મહિના :	વર્ષ :
જન્મ સ્થળ :	ગામ/નગર :		
	જિલ્લો :		રાજ્ય :
*** પિતાનું/માતાનું/પતિનું નામ**	**નામ :**		**અટક (જો હોય તો) :**

૨. હાલના સામાન્ય નિવાસ સ્થળની વિગતો (પૂરું સરનામું) :
ઘર/દરવાજા નંબર :
શેરી/વિસ્તાર/સ્થળ/મહોલ્લો/માર્ગ :
નગર/ગામ
પોસ્ટ ઓફીસ :   પિનકોડ : ☐☐☐☐☐☐
તેહસીલ/તાલુકો/મંડળ/થાણું :
જિલ્લો :

વર્ષ એટલે કે ૨૦૧૧, ૨૦૧૨ વગેરે

* લાગુ ન પડતો વિકલ્પ છેકી નાંખવો.

(P.T.O.)

૩. મત વિસ્તારની ચાલુ મતદાર યાદીમાં સમાવિષ્ટ અરજદારના કુટુંબના સભ્યોની વિગતો :

નામ	અરજદાર સાથે સંબંધ	મત વિસ્તારની યાદીનો ભાગ નંબર	તે ભાગમાં ક્રમ નંબર	મતદાર ફોટો ઓળખપત્ર નંબર
૧.				
૨.				

૪. એકરાર :

આથી સંપૂર્ણ માહિતી અને જાણ મુજબ હું જાહેર કરૂં છું કે (૧) હું ભારતનો નાગરિક છું; (૨) સામાન્ય રીતે હું ઉપરોક્ત ફકરા-૨માં દર્શાવેલ સરનામે ______________ (તારીખ, મહિનો, વર્ષ) થી વસવાટ કરૂં છું; (૩) મેં બીજા કોઈ મત વિસ્તારમાંની મતદાર યાદીમાં મારૂં નામ દાખલ કરાવવા અરજી કરી નથી;

(૪) * મારા નામનો આ કે બીજા કોઈ વિધાનસભા મત વિસ્તારમાં સમાવેશ કરવામાં આવ્યો નથી;

અથવા

નીચેના સરનામે અગાઉ હું જ્યાં રહેતો હતો તે ______________ રાજ્યમાં ______________ મતવિસ્તાર માટેની મતદાર યાદીમાં મારા નામનો સમાવેશ કરવામાં આવ્યો હોય તો તે મતદાર યાદીમાંથી મારૂં નામ કમી કરવા વિનંતી છે.

પૂરૂં સરનામું (સામાન્ય રહેઠાણનું અગાઉનું સ્થળ) :

મતદાર ફોટો ઓળખપત્ર (જો મળેલ હોય તો) નો

નંબર :

મળ્યા તારીખ :

સ્થળ : અરજી કરનારની સહી :

તારીખ : અથવા અંગુઠાનું નિશાન

નોંધ :- જે કોઇ વ્યકિત ખોટું નિવેદન કરે છે કે જાહેરાત કરે છે અને તે નિવેદન ખોટું હોવાનું માને છે કે નિવેદન ખરૂં હોવાનું માનતી નથી તે લોકપ્રતિનિધિત્વ અધિનિયમ ૧૯૫૦ની કલમ ૩૧ (૧૯૫૦ નો ૪૩ મો) હેઠળ શિક્ષાને પાત્ર છે.

* લાગુ ન પડતો વિકલ્પ છેકી નાંખો.

લીધેલા પગલાંની વિગતો

(મત વિસ્તારના મતદાર નોંધણી અધિકારીએ ભરવી)

મતદાર યાદીમાં નામ ઉમેરવા માટે શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી ______________ ની નમૂનો-૬માં અરજી સ્વીકારવામાં આવી છે.* /સ્વીકારવામાં આવી નથી.*

સ્વીકાર માટે [નિયમ ૧૮* / ૨૦* /૨૬(૪) *f* હેઠળ] અથવા અસ્વીકાર માટે [નિયમ ૧૭* / ૨૦* / ૨૬(૪) *f* હેઠળ] માટેના વિગતવાર કારણો.

સ્થળ :

તારીખ :

મતદાર નોંધણી અધિકારીની સહી (મતદાર નોંધણી અધિકારીની મહોર)

f મતદાર યાદીની આખરી પ્રસિધ્ધિ બાદ સતત સુધારણા દરમિયાન.

* લાગુ ન પડતો વિકલ્પ છેકી નાંખો.

ક્ષેત્રીય કક્ષાના અધિકારીઓની વિશેષ નોંધ (દા.ત. બુથ લેવલ ઓફિસર, પદનામિત અધિકારી, સુપરવાઈઝર)

(આ પાનું ટપાલમાં ફાટી કે ચૂંથાઈ ન જાય એટલું જાડું હોવું જોઈએ.)

લેવામાં આવેલાં પગલાંની માહિતી

આ પાનાનો ભાગ-૨ સંબંધિત મતદાર વિભાગના મતદાર નોંધણી અધિકારીએ ભરવાનો છે અને ભાગ-૧માં અરજદારે આપેલા સરનામે તે ટપાલ દ્વારા અરજદારને મોકલી આપવાનો છે.

— — — — — — — — — — — — — — — — — — પહેલો ફોલ્ડ ____________________

ભાગ-૧

રવાના કરતી વખતે મતદાર નોંધણી અધિકારીએ લગાડવાનો સ્ટેમ્પ

જેમણે ફોર્મ-૬માં અરજી કરી છે તે

**શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી ____________________

** (પૂરું સરનામું)
ઘર નંબર :
શેરી/વિસ્તાર/સ્થળ/મહોલ્લો/માર્ગ
નગર/ગામ :
પોસ્ટ ઓફિસ : પીન કોડ : ☐☐☐☐☐☐
તહેસીલ/તાલુકો/થાણું/મંડળ
જિલ્લો :

** અરજદારે ભરવું

— — — — — — — — — — — — — — — — — — બીજો ફોલ્ડ — — — — — — — — — — — — — — — — —

ભાગ-૨

તેઓની અરજી --

(ક) સ્વીકારવામાં આવી છે અને જેમણે ફોર્મ-૬માં અરજી કરી છે તે શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી ____________ નું નામ ____________ વિધાનસભા મત વિભાગના ભાગ નંબર ________ માં ક્રમાંક : ________ પર નોંધવામાં આવી છે.

(ખ) ____________________ કારણસર સ્વીકારવામાં આવી નથી.

તારીખ : ____________

મતદાર નોંધણી અધિકારી

(સરનામું) ____________________

____

____

— — — — — — — — — — — — — — — — PERFORATION — — — — — — — — — — — — — — — —

અરજી મળ્યાની પહોંચ

**શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી ____________________ ની ફોર્મ-૬માં અરજી મળી છે.

** સરનામું ____________________

તારીખ :

મતદાર નોંધણી અધિકારી વતી
અરજી સ્વીકારનાર વ્યક્તિની સહી
(સરનામું) ____________________

** અરજદારે ભરવું

અરજી ફોર્મ-૬ ભરવા માટેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ
સામાન્ય સૂચનાઓ

ફોર્મ-૬ કોણ ભરી શકે ?

૧. મતદાર યાદી સુધારવામાં આવી હોય તે વર્ષ સંદર્ભે તે વર્ષના જાન્યુઆરી મહિનાના પ્રથમ દિવસે અરજદાર ૧૮ વર્ષ અથવા તેથી વધુ ઉંમરના થાય ત્યારે.

૨. જે વ્યક્તિ જે મતદાર વિભાગમાં તેમના નામ નોંધણી થઈ હોય તેની બહાર તેમનું/તેણીનું સામાન્ય રહેઠાણ બદલે ત્યારે તે વ્યક્તિ.

ફોર્મ-૬ ક્યારે ફાઈલ કરી શકાય ?

૧. અરજદાર મતદાર વિભાગની મતદાર યાદીના મુસદ્દાની પ્રસિદ્ધિ પછી ફાઈલ કરી શકે છે. આ હેતુ માટે નક્કી કરેલ ખાસ દિવસોની અંદર અરજી ફાઈલ કરવાની હોય છે. સુધારણા કાર્યક્રમની જાહેરાત થાય ત્યારે ઉક્ત સમયગાળા વિશે યોગ્ય પ્રચાર કરવામાં આવે છે.

૨. અરજીની ફક્ત એક નકલ ફાઈલ કરવાની હોય છે.

૩. સુધારણા કાર્યક્રમ ચાલુ ન હોય ત્યારે સમગ્ર વર્ષ દરમિયાન નામ દાખલ કરવા માટેની અરજી કરી શકાય છે. સુધારણાનો સમયગાળો ન હોય તેવા સમયે અરજી બે નકલમાં ફાઈલ કરવી.

ફોર્મ-૬ ક્યાં ફાઈલ કરવું ?

૧. સુધારણા સમયગાળા દરમિયાન, અરજી મતદાર યાદીનો મુસદ્દો જ્યાં પ્રદર્શિત કરવામાં આવ્યો હોય (ખાસ કરીને મતદાન મથક સ્થળો) તેવા નિયોજીત સ્થળોએ તેમજ મતદાર વિભાગના મતદાર નોંધણી અધિકારી અને મદદનીશ મતદાર નોંધણી અધિકારી સમક્ષ ફાઈલ કરી શકાશે.

૨. સુધારણા કાર્યક્રમ ચાલુ ન હોય તેવા વર્ષના અન્ય સમયગાળા દરમિયાન, અરજી ફક્ત મતદાર નોંધણી અધિકારીને જ ફાઈલ કરી શકાશે.

ફોર્મ-૬ કેવી રીતે ભરવું ?

૧. તમે જે મતદાર વિભાગમાં નોંધણી કરાવવા માંગતા હો તે મતદાર વિભાગના મતદાર નોંધણી અધિકારીને અરજી મોકલવી. મતદાર વિભાગનું નામ ખાલી જગ્યામાં દર્શાવવું.

૨. નામ (દસ્તાવેજી પુરાવા સહિત) :

મતદાર યાદી અને મતદાર ફોટો ઓળખપત્રમાં જે રીતે દર્શાવવું હોય તે નામ રજૂ કરવું. પ્રથમ ખાનામાં અટક સિવાય પૂરૂં નામ લખવું અને બીજા ખાનામાં અટક લખવી. તમારી અટક ન હોય તો તેવા કેસમાં ફક્ત આપેલ નામ લખવું. મતદારના નામ અથવા અટકના ભાગરૂપે જાતિનું નામ હોય તે સિવાય જાતિનો ઉલ્લેખ કરવો નહિ. શ્રી, શ્રીમતી, કુમારી, ખાન, બેગમ, પંડિત વગેરે જેવા માનવાચક શબ્દોનો ઉલ્લેખ કરવો નહિ.

૩. ઉંમર (દસ્તાવેજી પુરાવા સહિત) :

મતદાર યાદી સુધારવામાં આવી હોય તે સંદર્ભે વર્ષની ૧લી જાન્યુઆરીએ અરજદારની ઉંમર ૧૮ વર્ષ કે તેથી વધુ હોવી જોઈએ. ઉંમર, વર્ષ અને મહિનામાં દર્શાવવી. દા.ત. ૧-૧-૧૯૯૩ એ અથવા ત્યાં સુધીમાં જન્મેલી વ્યક્તિ ૧-૧-૨૦૧૧ ના સંદર્ભે સુધારેલ મતદાર યાદીમાં સમાવિષ્ટ થવા માટે પાત્ર બનશે. ૨-૧-૧૯૯૩ અથવા ત્યારબાદ ૧-૧-૧૯૯૪ સુધીમાં જન્મેલી વ્યક્તિ ૧-૧-૨૦૧૨ના સંદર્ભે ત્યારપછીની સુધારણા દરમિયાન નામ સમાવિષ્ટ કરવા માટે પાત્ર બનશે.

૪. જાતિ :

તે માટે આપેલી જગ્યામાં તમારી જાતિ લખો એટલે કે પુરૂષ/મહિલા/અન્ય અરજદાર પુરૂષ અથવા મહિલા તરીકે વિગત આપવા માંગતા ન હોય ત્યારે તેઓએ તેમની જાતિ ''અન્ય'' તરીકે દર્શાવવી.

૫. જન્મ તારીખ (દસ્તાવેજી પુરાવા સહિત) :

જન્મ તારીખ દિવસ/મહિનો/વર્ષમાં આપેલ જગ્યામાં આંકડામાં ભરવી.

સાથે જોડવાના થતા જન્મ તારીખના પુરાવા નીચે પ્રમાણે છે :-

(૧) નગરપાલિકા સત્તાધિકારી અથવા જન્મ અને મરણ રજિસ્ટ્રારની જિલ્લા કચેરીએ આપેલ જન્મ પ્રમાણપત્ર અથવા બાપ્ટિસમ પ્રમાણપત્ર, અથવા

(૨) અરજદારે છેલ્લા હાજરી આપી હોય તે શાળા (સરકારી/માન્યતાપ્રાપ્ત) અથવા અન્ય કોઈ માન્યતાપ્રાપ્ત શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી જન્મ પ્રમાણપત્ર, અથવા

(૩) વ્યક્તિએ ધોરણ-૧૦ અથવા તેથી ઉપરના ધોરણો પાસ કર્યા હોય તો તેમણે ધોરણ-૧૦ની માર્કશીટ, જો તેમાં જન્મ તારીખ દર્શાવવામાં આવી હોય તો, જન્મ તારીખના પુરાવા તરીકે આપવી.

(૪) ધોરણ-૮ની માર્કશીટ, જો તેમાં જન્મ તારીખ દર્શાવવામાં આવી હોય તો.

(૫) ધોરણ-૫ની માર્કશીટ, જો તેમાં જન્મ તારીખ દર્શાવવામાં આવી હોય તો.

(૬) અરજદાર ધોરણ-૧૦ સુધી ભણ્યા ન હોય તો, તેના માતા કે પિતા પૈકી કોઈએ પણ જોડાણ-૧માં દર્શાવવામાં આવેલી નિર્દિષ્ટ ફોર્મેટ મુજબ કરેલું નિવેદન. (જ્યાં ઉંમરના પુરાવા તરીકે માતા કે પિતાએ નિવેદન આપ્યું હોય તેવા કિસ્સામાં BLO/ERO/AERO સમક્ષ ખરાઈ માટે અરજદારે પોતે હાજર રહેવું.)

(૭) અરજદાર ધોરણ-૧૦ સુધી ભણ્યા ન હોય અને તેના માતા અને પિતા બન્ને જીવિત ન હોય તો, સંબંધિત ગ્રામ પંચાયતના સરપંચ અથવા સંબંધિત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન/મ્યુનિસિપલ કમિટીના સભ્યએ તેમની ઉંમર અંગે આપેલું પ્રમાણપત્ર.

નોંધ : અરજદારની ઉંમર ૧૮ થી ૨૧ વર્ષની વચ્ચે હોય એવા કિસ્સામાં જ ઉંમરના દસ્તાવેજી પુરાવાની જરૂર પડશે. અન્ય કિસ્સાઓમાં અરજદારે ઉંમર અંગે કરેલું નિવેદન જ ઉંમરનો પુરાવા ગણવાનો રહેશે.

૬. જન્મ સ્થળ :

ભારતમાં જન્મેલાની બાબતમાં, ગામ/નગર, જિલ્લા, રાજ્ય જેવા સ્થળોના નામનો ઉલ્લેખ કરવો.

૭. સગપણનું નામ :

અવિવાહિત સ્ત્રી અરજદારની બાબતમાં, પિતા/માતાના નામનો ઉલ્લેખ કરવો, વિવાહિત સ્ત્રી અરજદારની બાબતમાં, પતિનું નામ દર્શાવવું, ખાનામાં લાગુ પડતા ન હોય તેવા વિકલ્પને છેકી નાંખવા.

૮. સામાન્ય રહેઠાણનું સ્થળ :

તમે જ્યાંના સામાન્ય રહેવાસી છો અને નામ નોંધણી કરાવવા માંગો છો તેનું પીનકોડ સહિતનું પૂરેપૂરૂં ટપાલનું સરનામું આપેલી જગ્યામાં ભરવું.

જોડવાના થતા સામાન્ય રહેઠાણના પુરાવા નીચે મુજબ છે :-

(૧) બેન્ક/કિસાન/પોસ્ટ ઓફિસની ચાલુ પાસ બુક, અથવા

(૨) અરજદારનું રેશનકાર્ડ/પાસપોર્ટ/ડ્રાઈવિંગ લાયસન્સ/આવકવેરા આકારણી હુકમ, અથવા

(૩) અરજદારના નામે અથવા તેના/તેણીના તરતના સગપણ જેમ કે માતાપિતા વગેરેનું તે સરનામાનું છેલ્લું પાણી/ટેલીફોન/વીજળી/ગેસ જોડાણ બિલ, અથવા

(૪) અરજદારના નામે આપેલ સરનામે મળેલી/સોંપેલી ટપાલ ખાતાની ટપાલો.

નોંધ : ઘર વિહોણી વ્યક્તિના કિસ્સામાં બુથ લેવલ અધિકારીએ ફોર્મ-૬માં આપેલા સરનામે રાત્રે જઈને ખાતરી કરવી કે અરજદાર, ફોર્મ-૬માં દર્શાવેલા સરનામાના સ્થળે સૂવે છે. બુથ લેવલ અધિકારી આ બાબતની પોતે ખાતરી કરે તો રહેઠાણના સ્થળના દસ્તાવેજી પુરાવાની કોઈ જરૂર રહેશે નહિ. આ પ્રકારની ખરાઈ કરવા માટે બુથ લેવલ અધિકારીએ સંબંધિત સ્થળની એકથી વધુ વાર મુલાકાત લેવી.

૯. મતદાર યાદીમાં સમાવેશ કરેલ કુટુંબના સભ્યોની વિગતો :

મતદાર વિભાગની ચાલુ મતદાર યાદીમાં સમાવિષ્ટ કરેલ પિતા/માતા/ભાઈ/બહેન/પતિ-પત્ની જેવા નજીકના કુટુંબના સભ્યોના નામ અને અન્ય વિગતો ભરવી. કાકા, કાકી, પિતરાઈ ભાઈ/બહેન વગેરે જેવા અન્ય કોઈપણ સગપણનાં નામ દર્શાવવા નહિ.

૧૦. નિવેદન :

આપેલ સરનામે તમે કઈ તારીખથી રહો છો તે તારીખ દર્શાવો. ચોક્કસ તારીખની જાણ ન હોય તેવા કેસમાં, મહિનો અને વર્ષ ભરવું.

તમારૂં નામ અન્ય કોઈપણ મતદાર વિભાગની મતદાર યાદીમાં સમાવેલું હોય તો અગાઉનું પૂરેપૂરૂં સરનામું પીનકોડ સહિત સુવાચ્ય અક્ષરે લખવું.

તમને ચૂંટણી પંચ દ્વારા ફોટો ઓળખપત્ર આપવામાં આવ્યું હોય તો આપેલ જગ્યામાં કાર્ડ નંબર (આગળની બાજુ છાપેલ) અને કાર્ડ આપ્યા તારીખ (પાછળની બાજુ છાપેલ)નો ઉલ્લેખ કરવો. કાર્ડની બન્ને બાજુની સ્વ-પ્રમાણિત ફોટોકોપી જોડવી.

પ્રકિર્ણ :

ઘણા સ્થળોએ મતદાર યાદીમાં મતદારનો ફોટોગ્રાફ પણ છાપવામાં આવે છે. તમારી પાસે ફોર્મ સાથે એક તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો રંગીન ફોટોગ્રાફ રજૂ કરવાનો વિકલ્પ હોય છે. મતદાર યાદીમાં તમારી છબી મુદ્રિત કરવા માટે અને ઓળખપત્ર આપતી વખતે જરૂરી હશે તો ફોટોગ્રાફ ઉપયોગમાં લેવાશે.

અરજી મળ્યાની પહોંચવાળા ભાગમાં પણ તમારૂં પૂરૂં નામ અને સરનામું દર્શાવવું. ફોર્મમાં તમારૂં ઈ-મેઈલ આઈ.ડી. અને મોબાઈલ નંબર પણ દર્શાવવા. આ વિગતો આપવી ફરજિયાત નથી. પરંતુ આ વિગતો દર્શાવી હશે તો મતદાર નોંધણી અધિકારી અરજદાર સાથે વધુ સંદેશાવ્યવહાર કરી શકશે.

SO6/FORM-7/......../........./201..../.......
ટેલીફોન/મોબાઈલ નં. ____________
E-mail ID ____________

નમૂનો - ૭

(જુઓ નિયમ ૧૩(૨) અને ૨૬)

મતદાર યાદીમાં નામ દાખલ કરવા સામે વાંધો દર્શાવતી અથવા નામ કમી કરવા માટેની અરજી

પ્રતિ,

મતદાર નોંધણી અધિકારી,

.... વિધાનસભા મતવિસ્તાર

શ્રીમાન,

#હું ઉપરના મતવિસ્તાર માટેની મતદાર યાદીમાં નીચે જણાવેલ વ્યક્તિનું નામ દાખલ કરવા સામે વાંધો ઉઠાવું છું. મારા વાંધાના સમર્થનમાં વિગતો નીચે આપી છે

અથવા

#આથી હું રજુઆત કરૂં છું કે *મને/ *નીચે દર્શાવેલ વ્યક્તિને લગતી નોંધ અહીં નીચે દર્શાવેલ કારણોસર કમી કરવાની જરૂર છે :

૧. #જે વ્યક્તિના નામના સમાવેશ સામે વાંધો ઉઠાવવામાં આવ્યો હોય તેની વિગતો :	નામ :	અટક (જો હોય તો) :	
#જે વ્યક્તિની નોંધ કમી કરવાની છે તેની વિગતો :	તેનું/તેણીનું નામ દાખલ કરવામાં આવ્યું હોય તે મતદાર યાદીનો ભાગ નંબર :	તે ભાગમાં તેનો/તેણીનો ક્રમ નંબર :	મતદાર ફોટો ઓળખપત્ર નંબર (જો મળેલ હોય તો)
૨ @ વાંધો ઉઠાવનારની વિગતો	નામ :	અટક (જો હોય તો) :	
જાતિ (પુરૂષ/સ્ત્રી/અન્ય)$:	જેમાં વાંધો ઉઠાવનારનું નામ સમાવિષ્ટ કરાયું હોય તે મતદાર યાદીનો ભાગ નંબર :	તે ભાગમાં તેનો/તેણીનો ક્રમ નંબર :	
*પિતાનું/માતાનું/પતિનું નામ :	નામ :	અટક (જો હોય તો) :	

૩. #વાંધો ઉઠાવનાર/ #કમી કરવાની માંગણી કરનારના સામાન્ય નિવાસ સ્થળની વિગતો (પૂરૂં સરનામું) :	
ઘર/દરવાજા નંબર :	
શેરી/વિસ્તાર/સ્થળ/મહોલ્લો/માર્ગ :	
નગર/ગામ :	
પોસ્ટ ઓફિસ :	પિન કોડ :
તેહસિલ/તાલુકો/મંડળ/થાણું :	
જિલ્લો :	

મતદારયાદી તૈયાર કરવા/સુધારણા દરમિયાન પ્રથમ વિકલ્પ સુસંગત ગણાશે. મતદારયાદીની આખરી પ્રસિધ્ધિ બાદ સતત સુધારણા દરમ્યાન બીજો વિકલ્પ સુસંગત ગણાશે.

* લાગુ ન પડતો વિકલ્પ છેકી નાંખો.

@ અરજદાર પોતાના નામને લગતી નોંધ કમી કરાવવા માંગતો હોય ત્યાં ભાગ-૨ ભરવાનો નથી.

$ અરજદાર જ્યારે 'પુરૂષ' અથવા 'સ્ત્રી' તરીકે દર્શાવવા માંગતા ન હોય ત્યારે તે પોતાની જાતિ 'અન્ય' દર્શાવી શકશે.

(P.T.O.)

૪. *વાંધા/ * નામ કમી કરવા માટેના કારણો :

૫. એકરાર :

હું આથી એકરાર કરું છું કે ઉપર જણાવેલ હકીકતો અને વિગતો મારી જાણ અને માન્યતા મુજબ ખરી છે.

સ્થળ :

તારીખ : **વાંધો લેનારની સહી**
અથવા અંગૂઠાનું નિશાન

નોંધ :- જે કોઈ વ્યક્તિ ખોટું નિવેદન કરે છે કે જાહેરાત કરે છે અને તે નિવેદન ખોટું હોવાનું માને છે કે નિવેદન ખરું હોવાનું માનતી નથી તે લોકપ્રતિનિધિત્વ અધિનિયમ ૧૯૫૦ની કલમ ૩૧ (૧૯૫૦નો ૪૩ મો) હેઠળ શિક્ષાને પાત્ર છે.

* લાગુ ન પડતો વિકલ્પ છેકી નાંખો

લીધેલા પગલાની વિગતો

(મત વિસ્તારના મતદાર નોંધણી અધિકારીએ ભરવી)

મતદાર યાદીમાં *શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી ______________________ નું નામ દાખલ કરવાનો *વાંધો લેતી/ *નામ કમી કરવાની માગણી કરતી *શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી ______________________ ની નમૂના-૭માં કરવામાં આવેલ અરજી સ્વીકારવામાં આવી છે.* / તેનો અસ્વીકાર કરવામાં આવ્યો છે.*

સ્વીકાર માટે (નિયમ ૧૮* /૨૦* /૨૬ (૪) *f* / હેઠળ) અથવા અસ્વીકાર માટે (નિયમ ૧૭* / ૨૦* /૨૬ / (૪) *f* / હેઠળ) માટેનાં વિગતવાર કારણો :

સ્થળ :

તારીખ : **મતદાર નોંધણી અધિકારીની સહી** **(મતદાર નોંધણી અધિકારીની મહોર)**

f મતદારયાદીની આખરી પ્રસિધ્ધિ બાદ સતત સુધારણા દરમિયાન

* લાગુ ન પડતો વિકલ્પ છેકી નાખો

ક્ષેત્રીય કક્ષાના અધિકારીઓની વિશેષ નોંધ (દા.ત. બુથ લેવલ ઓફિસર, પદનામિત અધિકારી, સુપરવાઈઝર)

(આ પાનું ટપાલમાં ફાટી કે ચૂંથાઈ ન જાય એટલું જાડું હોવું જોઈએ.)

લેવામાં આવેલાં પગલાંની માહિતી

આ પાનાનો ભાગ-૨ સંબંધિત મતદાર વિભાગના મતદાર નોંધણી અધિકારીએ ભરવાનો છે અને ભાગ-૧માં અરજદારે આપેલા સરનામે તે ટપાલ દ્વારા અરજદારને મોકલી આપવાનો છે.

— — — — — — — — — — — — — — — — — — પહેલો ફોલ્ડ — — — — — — — — — — — — — — — — — —

ભાગ-૧

રવાના કરતી વખતે મતદાર નોંધણી અધિકારીએ લગાડવાનો સ્ટેમ્પ

જેમણે ફોર્મ-૭માં અરજી કરી છે તે

**શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી ______________________________

** (પૂરૂં સરનામું)							
ઘર નંબર :							
શેરી/વિસ્તાર/સ્થળ/મહોલ્લો/માર્ગ							
નગર/ગામ :							
પોસ્ટ ઓફિસ :	પીન કોડ :						
તહેસીલ/તાલુકો/થાણું/મંડળ							
જિલ્લો :							

** અરજદારે ભરવું

— — — — — — — — — — — — — — — — — — બીજો ફોલ્ડ — — — — — — — — — — — — — — — — — —

ભાગ-૨

તેઓની અરજી --

(ક) સ્વીકારવામાં આવી છે અને જેમણે ફોર્મ-૭માં અરજી કરી છે તે શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી ______________ નું નામ ____________ વિધાનસભા મત વિભાગના ભાગ નંબર __________ માં ક્રમાંક : __________ પરથી કમી કરવામાં આવ્યું છે.

(ખ) ______________________________ કારણસર સ્વીકારવામાં આવી નથી.

તારીખ : ____________________

મતદાર નોંધણી અધિકારી

(સરનામું) ____________________

____

____

— — — — — — — — — — — — — — — — — — PERFORATION — — — — — — — — — — — — — — — — — —

અરજી મળ્યાની પહોંચ

**શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી ______________________________ ની ફોર્મ-૭માં અરજી મળી છે.

** સરનામું ______________________________

તારીખ :

મતદાર નોંધણી અધિકારી વતી
અરજી સ્વીકારનાર વ્યક્તિની સહી
(સરનામું) ____________________

** અરજદારે ભરવું

અરજી ફોર્મ-૭ ભરવા માટેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ

સામાન્ય સૂચનાઓ

ફોર્મ-૭ કોણ ભરી શકે ?

૧. મતદાર યાદીના તે ભાગમાં નામ સમાવેશ કરવા માટેની દરખાસ્ત સામે વાંધો લેવાના હેતુસર તે યાદીમાં જેમનું નામ સમાવવામાં આવ્યું હોય તે વ્યક્તિ દ્વારા અથવા મતદાર યાદીના તે ભાગમાં સમાવેશ કરેલ નામ રદ કરવા માંગતી વ્યક્તિ દ્વારા જ ફાઈલ કરી શકાય.

ફોર્મ-૭ ક્યારે ફાઈલ કરી શકાય ?

૧. મતદાર યાદીના મુસદ્દામાં કોઈપણ નોંધ દાખલ કરી હોય તે અંગે વાંધો લેવા માટેની અરજી મતદાર વિભાગની મતદાર યાદીનો મુસદ્દો પ્રસિદ્ધ થાય તે પછી ફાઈલ કરી શકાશે. આ હેતુ માટે જોગવાઈ કરેલ ખાસ દિવસોની અંદર અરજી ફાઈલ કરવાની હોય છે. સુધારણા કાર્યક્રમની જાહેરાત થઈ જાય તે પછી ઉપર્યુક્ત સમયગાળા વિશે યોગ્ય પ્રચાર કરવાનો રહે છે.

૨. અરજીની ફક્ત એક નકલ ફાઈલ કરવાની હોય છે.

૩. આખરી મતદાર યાદીમાંની નોંધ રદ કરવા અંગેની અરજી સુધારણા કાર્યક્રમ ચાલુ ન હોય ત્યારે પણ સમગ્ર વર્ષ દરમિયાન ફાઈલ કરી શકાશે. સુધારણા સિવાયના સમયગાળા દરમિયાન અરજી બે નકલમાં ફાઈલ કરવી જોઈએ.

ફોર્મ-૭ ક્યાં ભરવું ?

૧. સુધારણા સમયગાળા દરમિયાન, અરજી મતદાર યાદીનો મુસદ્દો જ્યાં પ્રદર્શિત કરવામાં આવ્યો હોય (ખાસ કરીને મતદાન મથક સ્થળો) તેવા નિયોજીત સ્થળોએ તેમજ મતદાર વિભાગના મતદાર નોંધણી અધિકારી અને મદદનીશ મતદાર નોંધણી અધિકારી સમક્ષ ફાઈલ કરી શકાશે.

૨. સુધારણા કાર્યક્રમ ચાલુ ન હોય તેવા વર્ષના અન્ય સમયગાળા દરમિયાન, અરજી ફક્ત મતદાર નોંધણી અધિકારીને જ ફાઈલ કરી શકાશે.

ફોર્મ-૭ કેવી રીતે ભરવું ?

૧. જે મતદાર વિભાગની મતદાર યાદીમાં નોંધાયેલા અન્ય મતદાર, મુસદ્દા મતદાર યાદીમાં કોઈ નોંધના સૂચિત સમાવેશ અંગે વાંધો ઉઠાવે તો તેવી અરજી તે મતદાર વિભાગના મતદાર નોંધણી અધિકારીને મોકલવી. મતદાર વિભાગનું નામ ખાલી જગ્યામાં નોંધવું.

૨. જેનું નામ દાખલ કરવા અંગે વાંધો ઉઠાવવામાં આવ્યો હોય તે વ્યક્તિની વિગતો/જેમની નોંધ રદ કરવાની હોય તે વ્યક્તિની વિગતો :

બે વૈકલ્પિક વિકલ્પોમાંથી પ્રથમ વિકલ્પ મતદાર યાદીની સુધારણા દરમિયાન મતદાર યાદીના મુસદ્દાની પ્રસિદ્ધિ પછી સુસંગત છે. બીજા શબ્દોમાં, મતદાર યાદીની આખરી પ્રસિદ્ધિ વખતે રદ કરવાની યાદીમાં મુસદ્દા યાદીમાંની વાંધો ઉઠાવાયેલ નોંધ દર્શાવવી. બીજો વિકલ્પ મતદાર યાદીના આખરી પ્રસિદ્ધિ પછી સતત સુધારણા દરમિયાન સુસંગત છે. બીજા શબ્દોમાં, આખરી મતદાર યાદીમાં સમાવિષ્ટ થઈ ગયેલી નોંધ રદ કરવા અંગે.

(ફોર્મ ભરતી વખતે અયોગ્ય વિકલ્પ છેકી નાખવો.)

જે વ્યક્તિની નોંધ સમાવિષ્ટ કરવા માટે વાંધો ઉઠાવેલ હોય અથવા રદ કરવા માંગતા હોય તે વ્યક્તિના નામ ઉપરાંત મતદાર યાદી ભાગ નંબર તે મતદાર યાદીના તે ભાગમાં નોંધનો ક્રમ નંબર અને વ્યક્તિને આપેલ ઓળખકાર્ડ નંબરની અન્ય વિગતો પણ ભરવી જરૂરી છે. આ વિગતો મતદાર યાદીના સંબંધિત ભાગમાં મળશે. મતદાર યાદીનો ભાગ નંબર મતદાર યાદીના જમણી બાજુ ઉપરના ખૂણે છાપેલો હોય છે. દરેક નોંધને ક્રમ નંબર આપેલો છે. મતદાર યાદી તપાસો અને જે વ્યક્તિની નોંધ દાખલ કરવા માટે વાંધો ઉઠાવ્યો છે/રદ કરવા માંગતા હોય તે વ્યક્તિનું નામ જે ક્રમ નંબરે હોય તે લખો. વ્યક્તિને ઓળખપત્ર આપવામાં આવ્યું હોય તો તેનો નંબર પણ તે નોંધની સામે છાપેલો હોય છે. આપેલી જગ્યામાં સંપૂર્ણ ઓળખ કાર્ડ નંબર લખો.

નોંધ દાખલ કરવા અંગેના વાંધા/રદ કરવા માંગતા હોય તો તેવી દરેક નોંધ અંગે અલગ ફાઈલ કરવી જરૂરી છે.

અરજી મળ્યાની પહોંચવાળા ભાગમાં પણ તમારૂં પૂરૂં નામ અને સરનામું દર્શાવવું. ફોર્મમાં તમારૂં ઈ-મેઈલ આઈ.ડી. અને મોબાઈલ નંબર પણ દર્શાવવો. આ વિગતો દર્શાવવી ફરજિયાત નથી. પરંતુ જો તે દર્શાવેલી હશે તો મતદાર નોંધણી અધિકારી અરજદાર સાથે વધુ સંદેશાવ્યવહાર કરી શકશે.

૩. વાંધો ઉઠાવનારની વિગતો :

'વાંધો ઉઠાવનાર' તે/તેણીનું તે મતદાર યાદીમાં નામ નોંધણી થઈ હોય તેના ભાગમાં સમાવિષ્ટ વ્યક્તિઓની બાબતમાં જ ફોર્મ-૭માં અરજી ફાઈલ કરી શકશે. અરજીના ભાગ-૨માં વાંધો ઉઠાવનારે તેમનું/તેણીનું નામ, અટક, સગપણનું નામ (પિતા/માતા/પતિ), જાતિ, મતદાર યાદીનો ભાગ નંબર અને મતદાર યાદીના જે ભાગમાં તેમના/તેણીના નામ નોંધવામાં આવ્યા છે તે ક્રમ નંબર સહિત તેમના/તેણીના નામ માટે આપેલ જગ્યામાં ભરવાનું હોય છે.

વાંધો ઉઠાવનારે અરજીના ભાગ-૩ આપેલ જગ્યામાં તેનું પૂરેપૂરૂં નામ સરનામું અચૂક ભરવું.

૪. વાંધો ઉઠાવવા/રદ કરવા માટેના કારણ (કારણો) :

અરજીના ભાગ-૪માં, અરજદાર 'વાંધો ઉઠાવનારે' તેમના/તેણી દ્વારા જેમના નામ અંગે વાંધો ઉઠાવવામાં આવ્યો છે તે વ્યક્તિનું નામ મતદાર યાદીના તે ભાગમાં સમાવિષ્ટ કરવા માટે કેમ પાત્ર નથી તેના કારણો જેમ કે, મૃત્યુને કારણે, સ્થળાંતરને કારણે, નોંધાયેલ સરનામે સામાન્ય રહિશ ન હોવાને કારણે વગેરે અવશ્ય દર્શાવવા, નામ રદ કરવા માટે આપેલ કારણને સાબિત કરવા માટેના પુરાવાની જવાબદારી વાંધો ઉઠાવનારની રહે છે.

૫. નિવેદન :

અરજીના ભાગ-૫માં અરજદારે એક નિવેદન આપવું કે અરજીમાં ઉલ્લેખ કરેલ હકીકતો અને વિગતો તેની/તેણીની જાણ અને માન્યતા અનુસાર સાચી છે, આપેલ સરનામે તમે કઈ તારીખથી રહો છો તે દર્શાવવું. લોક પ્રતિનિધિત્વ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ની કલમ-૩૧ હેઠળ ખોટું નિવેદન આપવું એ સજાને પાત્ર બને છે.

SO6/FORM-8/......../........./201..../.......
ટેલીફોન/મોબાઈલ નં. ____________
E-mail ID ____________

નમૂનો - ૮

(જુઓ નિયમ ૧૩(૩) અને ૨૬)

મતદાર યાદીમાંની નોંધેલ વિગતોને સુધારવા માટેની અરજી

આખા ચહેરાનો આગળનો ભાગ દર્શાવતો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટોગ્રાફ (૩.૫ સે.મી. ×૩.૫ સે.મી.) આ ખાનામાં ચોંટાડવાની જગ્યા

પ્રતિ,

મતદાર નોંધણી અધિકારી,

.... વિધાનસભા મતવિસ્તાર

શ્રીમાન,

ઉપરના મતવિસ્તાર માટેની મતદાર યાદીમાં આવતી મારા અંગેની નોંધ સાચી નથી અને તે સુધારવા હું વિનંતી કરૂં છું મારી વિનંતીના સમર્થનમાંની સાચી માહિતી નીચે આપી છે.

૧. અરજદારની વિગતો	નામ :		અટક (જો હોય તો) :
મતદારની યાદીનો ભાગ નંબર :			તે ભાગમાં તેમનો ક્રમ નંબર :
૧ લી જાન્યુઆરી .... #ના રોજની ઉંમર	વર્ષ :	મહિના :	જાતિ (પુરૂષ/સ્ત્રી/અન્ય) :
જાણતા હો તો જન્મ તારીખ :	દિવસ :	મહિના :	વર્ષ :
*પિતાનું/માતાનું/પતિનું નામ :	નામ :		અટક (જો હોય તો) :

૨. હાલના સામાન્ય નિવાસ સ્થળની વિગતો (પુરૂં સરનામું) :							
ઘર/દરવાજા નંબર :							
શેરી/વિસ્તાર/સ્થળ/મહોલ્લો/માર્ગ :							
નગર/ગામ :							
પોસ્ટ ઓફિસ :	પિન કોડ :						
તેહસિલ/તાલુકો/મંડળ/થાણું :							
જિલ્લો :							
૩. મતદાર ફોટો ઓળખકાર્ડની વિગતો (જો આ કે અન્ય કોઈ મત વિસ્તારમાં મળેલ હોય તો)							
મતદાર ફોટો ઓળખકાર્ડ નંબર :							
મતદાર વિભાગનું નામ :							

૪. સુધારવાની હોય તે નોંધની વિગતો :
આ નમૂનામાં ઉપર પૂરી પાડવામાં આવેલ માહિતીના સંદર્ભમાં મારૂં નામ*/ઉંમર*/પિતા*/માતા*/પતિનું નામ*/જાતિ*/સરનામુ*/મતદાર ફોટો ઓળખકાર્ડ નંબર સુધારવામાં આવે.

સ્થળ :

તારીખ : **મતદારની સહી કે અંગૂઠાનું નિશાન**

નોંધ :- જે કોઈ વ્યક્તિ ખોટું નિવેદન કરે છે કે જાહેરાત કરે છે અને તે નિવેદન ખોટું હોવાનું માને છે કે નિવેદન ખરું હોવાનું માનતી નથી તે લોકપ્રતિનિધિત્વ અધિનિયમ ૧૯૫૦ની કલમ ૩૧ (૧૯૫૦નો ૪૩ મો) હેઠળ શિક્ષાને પાત્ર છે.

વર્ષ એટલે કે ૨૦૧૧, ૨૦૧૨ વગેરે

* લાગુ ન પડતો વિકલ્પ છેકી નાંખો

(P.T.O.)

લીધેલા પગલાની વિગતો **(મત વિસ્તારના મતદાર નોંધણી અધિકારીએ ભરવી)**
મતદાર યાદીમાંની નોંધ સુધારવા માટે શ્રી/*શ્રીમતી/કુમારી ______________________________ ની નમૂનો-૮માંની અરજી સ્વીકારવામાં આવી છે.*/સ્વીકારવામાં આવી નથી.*
સ્વીકાર માટે (નિયમ ૧૮* /૨૦* /૨૬ (૪) *f* / હેઠળ) અથવા અસ્વીકાર માટે (નિયમ ૧૭* / ૨૦*/૨૬ / (૪) *f* / હેઠળ) માટેનાં વિગતવાર કારણો :
સ્થળ : **તારીખ :** **મતદાર નોંધણી અધિકારીની સહી** **(મતદાર નોંધણી અધિકારીની મહોર)**

f મતદારયાદીની આખરી પ્રસિધ્ધિ બાદ સતત સુધારણા દરમિયાન

* લાગુ ન પડતો વિકલ્પ છેકી નાખો

ક્ષેત્રીય કક્ષાના અધિકારીઓની વિશેષ નોંધ (દા.ત. બુથ લેવલ ઓફિસર, પદનામિત અધિકારી, સુપરવાઈઝર)

(ફોર્મ-૮ ચાલુ)

(આ પાનું ટપાલમાં ફાટી કે ચૂંથાઈ ન જાય એટલું જાડું હોવું જોઈએ.)

લેવામાં આવેલાં પગલાંની માહિતી

આ પાનાનો ભાગ-૨ સંબંધિત મતદાર વિભાગના મતદાર નોંધણી અધિકારીએ ભરવાનો છે અને ભાગ-૧માં અરજદારે આપેલા સરનામે તે ટપાલ દ્વારા અરજદારને મોકલી આપવાનો છે.

— — — — — — — — — — — — — — — — — — પહેલો ફોલ્ડ — — — — — — — — — — — — — — — — — —

ભાગ-૧

રવાના કરતી વખતે મતદાર નોંધણી અધિકારીએ લગાડવાનો સ્ટેમ્પ

જેમણે ફોર્મ-૮માં અરજી કરી છે તે

**શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી ____________________

** (પૂરૂં સરનામું)						
ઘર નંબર :						
શેરી/વિસ્તાર/સ્થળ/મહોલ્લો/માર્ગ						
નગર/ગામ :						
પોસ્ટ ઓફિસ : પીન કોડ :						
તહેસીલ/તાલુકો/થાણું/મંડળ						
જિલ્લો :						

** અરજદારે ભરવું

— — — — — — — — — — — — — — — — — — બીજો ફોલ્ડ — — — — — — — — — — — — — — — — — —

ભાગ-૨

તેઓની અરજી --

(ક) સ્વીકારવામાં આવી છે અને ____________ વિધાનસભા મત વિભાગના ભાગ નંબર ____________ માં ક્રમાંક ____________ ની એન્ટ્રીમાં તદનુસાર ફેરફાર કરવામાં આવ્યો છે.

(ખ) ____________________ કારણસર સ્વીકારવામાં આવી નથી.

તારીખ : ____________

મતદાર નોંધણી અધિકારી

(સરનામું) ____________

____

____

— — — — — — — — — — — — — — — — — — PERFORATION — — — — — — — — — — — — — — — — — —

અરજી મળ્યાની પહોંચ

**શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી ____________________ ની ફોર્મ-૮માં અરજી મળી છે.

** સરનામું ____________________

તારીખ :

મતદાર નોંધણી અધિકારી વતી

અરજી સ્વીકારનાર વ્યક્તિની સહી

(સરનામું) ____________

** અરજદારે ભરવું

અરજી ફોર્મ-૮ ભરવા માટેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ

સામાન્ય સૂચનાઓ

ફોર્મ-૮ કોણ ભરી શકે ?

૧. એવી વ્યક્તિ કે જેમનું નામ મતદાર યાદીમાં દાખલ થઈ ગયું છે અને મતદાર યાદીમાં છપાઈ ગઈ છે તેવી વિગતોમાં સુધારા કરવા માંગે છે તેવી વ્યક્તિ ફોર્મ-૮ ભરી શકે છે. કોઈ એક વ્યક્તિ અન્ય કોઈ વ્યક્તિની વિગતોમાં સુધારા કરવા માટે ફોર્મ-૮માં અરજી ફાઈલ કરી શકશે નહિ.

ફોર્મ-૮ ક્યારે ભરી શકાય ?

૧. ફોર્મ-૮ મતદાર યાદીમાં નોંધાયેલી વ્યક્તિની વિગતોમાં સુધારા કરવા માટે ફાઈલ કરી શકાશે. અરજી મતદાર વિભાગની મતદાર યાદીના મુસદ્દાની પ્રસિદ્ધિ પછી ફાઈલ કરી શકાશે. અરજી આ હેતુ માટે આપેલ ચોક્કસ દિવસોની અંદર ફાઈલ કરી શકાય છે. સુધારણા કાર્યક્રમની જાહેરાત થાય છે ત્યારે ઉક્ત સમયગાળા વિશે યોગ્ય પ્રચાર કરવામાં આવે છે.

૨. અરજીની ફક્ત એક નકલ ફાઈલ કરવાની હોય છે.

૩. સુધારણા કાર્યક્રમ ચાલુ ન હોય ત્યારે આખરી પ્રસિદ્ધ થયેલ મતદાર યાદીમાં પોતાને લગતી વિગતોમાં સુધારા કરવા માટે પણ અરજી ફાઈલ કરી શકાશે. સુધારણા સિવાયના સમયગાળા દરમિયાન, અરજી બે નકલમાં જ ફાઈલ કરવી.

ફોર્મ-૮ ક્યાં ફાઈલ કરવું ?

૧. સુધારણા સમયગાળા દરમિયાન, અરજી મતદાર યાદીનો મુસદ્દો જ્યાં પ્રદર્શિત કરવામાં આવ્યો હોય (ખાસ કરીને મતદાન મથક સ્થળો) તેવા નિયોજીત સ્થળોએ તેમજ મતદાર વિભાગના મતદાર નોંધણી અધિકારી અને મદદનીશ મતદાર નોંધણી અધિકારી સમક્ષ ફાઈલ કરી શકાશે.

૨. સુધારણા કાર્યક્રમ ચાલુ ન હોય તેવા વર્ષના અન્ય સમયગાળા દરમિયાન, અરજી ફક્ત મતદાર નોંધણી અધિકારીને જ ફાઈલ કરી શકાશે.

ફોર્મ-૮ કેવી રીતે ભરવું ?

૧. જે મતદાર વિભાગની મતદાર યાદીમાં નોંધાયેલા અન્ય મતદાર, મુસદ્દા મતદાર યાદીમાં કોઈ નોંધના સૂચિત સમાવેશ અંગે વાંધો ઉઠાવે તેવી અરજી તે મતદાર વિભાગના મતદાર નોંધણી અધિકારીને મોકલવી. મતદાર વિભાગનું નામ ખાલી જગ્યામાં નોંધવું.

૨. ભાગ-૧માં મતદાર યાદીમાં તમારે તમારૂં નામ જે રીતે દર્શાવવું હોય તે રીતે લખો, મતદાર યાદીમાં છપાયેલ તમારા નામની ટૂંકી સહી સંક્ષિપ્ત સ્વરૂપમાં હોય અને તમે તેને વિસ્તૃત રીતે છપાવવા માંગતા હો તો તમે તમારૂં પૂરેપૂરૂં નામ વિસ્તૃત રીતે લખાવી શકો છો, અટક સિવાયનું પૂરૂં નામ પ્રથમ ખાનામાં લખવું અને અટક બીજા ખાનામાં લખવી. તમારે અટક ન હોય તેવી બાબતમાં, ફક્ત આપેલું નામ લખવું મતદારના નામ અથવા અટકના ભાગરૂપે જાતિનું નામ ઉપયોગમાં લેવાયું હોય તે સિવાય જાતિનો ઉલ્લેખ કરવો નહિ. માનવાચક શબ્દો જેવા કે શ્રી, શ્રીમતી, કુમારી, ખાન, બેગમ, પંડિત વગેરેનો ઉલ્લેખ કરવો નહિ.

૩. તમારૂં નામ મતદાર યાદીના જે ભાગમાં નોંધાયેલું હોય તે ભાગનો નંબર અને જે ક્રમાંક પર તમારૂં નામ હોય તે ક્રમાંક લખવો.

૪. ઉંમર :

તેવી જ રીતે, મતદાર યાદી છપાવવામાં આવી હોય તે સંદર્ભે વર્ષની ૧ લી જાન્યુઆરીના રોજ તમારી ઉંમર વર્ષમાં અને મહિનામાં દર્શાવવી. આ પાત્રતા તારીખ મતદાર યાદીના દરેક પાનની નીચે છાપવામાં આવે છે.

૫. જાતિ :

આપેલી જગ્યામાં પૂરેપૂરૂં શબ્દોમાં એટલે કે, પુરૂષ/સ્ત્રી એ રીતે તમારી જાતિ લખો, અરજદારો જ્યારે પુરૂષ અથવા સ્ત્રી તરીકે વિગત આપવા ઈચ્છતા ન હોય ત્યારે તેમની જાતિ ''અન્ય'' તરીકે દર્શાવવી.

૬. જન્મ તારીખ (દસ્તાવેજી પુરાવા સહિત) જન્મ તારીખ દિવસ/મહિનો/વર્ષ (dd/mm/yyyy) માં આપેલ જગ્યામાં આકડામાં ભરવી.

સાથે જોડવાના થતા જન્મ તારીખના પુરાવા નીચે મુજબ છે.

(૧) નગરપાલિકા સત્તા અધિકારી અથવા જન્મ અને મરણ રજિસ્ટ્રારની જિલ્લા કચેરીએ આપેલ જન્મ પ્રમાણપત્ર અથવા બાપ્ટિઝમ પ્રમાણપત્ર; અથવા

(૨) અરજદારે છેલ્લા હાજરી આપી હોય તે શાળા (સરકારી/માન્યતા પ્રાપ્ત) અથવા અન્ય કોઈ માન્યતા પ્રાપ્ત શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી જન્મ પ્રમાણપત્ર; અથવા

(૩) વ્યક્તિએ ધોરણ-૧૦ અથવા તેથી ઉપરના ધોરણો પાસ કર્યા હોય તો તેમણે ધોરણ-૧૦ની માર્કશીટ, જો તેમાં જન્મ તારીખ દર્શાવવામાં આવી હોય તો, જન્મ તારીખના પુરાવા તરીકે આપવી.

(૪) ધોરણ-૮ની માર્કશીટ, જો તેમાં જન્મ તારીખ દર્શાવવામાં આવી હોય તો.

(૫) ધોરણ-૫ની માર્કશીટ, જો તેમાં જન્મ તારીખ દર્શાવવામાં આવી હોય તો.

(૬) અરજદાર ધોરણ-૧૦ સુધી ભણ્યા ન હોય તો, તેના માતા કે પિતા પૈકી કોઈએ પણ જોડાણ-૧માં દર્શાવવામાં આવેલી નિર્દિષ્ટ ફોર્મેટ મુજબ કરેલું નિવેદન. (જ્યાં ઉંમરના પુરાવા તરીકે માતા કે પિતાએ નિવેદન આપ્યું હોય તેવા કિસ્સામાં BLO/ERO/AERO સમક્ષ ખરાઈ માટે અરજદારે પોતે હાજર રહેવું.)

(૭) અરજદાર ધોરણ-૧૦ સુધી ભણ્યા ન હોય અને તેના માતા અને પિતા બન્ને જીવિત ન હોય તો, સંબંધિત ગ્રામ પંચાયતના સરપંચ અથવા સંબંધિત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન/મ્યુનિસિપલ કમિટીના સભ્યએ તેમની ઉંમર અંગે આપેલું પ્રમાણપત્ર.

નોંધ : અરજદારની ઉંમર ૧૮ થી ૨૧ વર્ષની વચ્ચે હોય એવા કિસ્સામાં જ ઉંમરના દસ્તાવેજી પુરાવાની જરૂર પડશે. અન્ય કિસ્સાઓમાં અરજદારે ઉંમર અંગે કરેલું નિવેદન જ ઉંમરનો પુરાવા ગણવાનો રહેશે.

૭. સગપણનું નામ :

અવિવાહિત સ્ત્રી અરજદારની બાબતમાં, પિતા/માતાના નામનો ઉલ્લેખ કરવો. વિવાહિત સ્ત્રી અરજદારની બાબતમાં, પતિનું નામ દર્શાવવું. ખાનામાં લાગુ પડતા ન હોય તેવા વિકલ્પને છેકી નાખવા.

૮. સામાન્ય રહેઠાણનું સ્થળ :

અરજી ફોર્મના ભાગ-૨માં આપેલી જગ્યામાં તમે જ્યાંના સામાન્ય રીતે રહેવાસી છો અને નામ નોંધણી કરાવવા માંગો છો તેનું પીનકોડ સહિતનું પૂરેપૂરૂં ટપાલનું સરનામું.

જોડવાના થતા સામાન્ય રહેઠાણના પુરાવા નીચે મુજબ છે :-

ક. બેન્ક/કિસાન/પોસ્ટ ઓફિસની ચાલુ પાસબુક, અથવા

ખ. અરજદારનું રેશનકાર્ડ/પાસપોર્ટ/ડ્રાઈવિંગ લાયસન્સ/આવકવેરા આકારણી હુકમ; અથવા

ગ. અરજદારના નામે અથવા તેના/તેણીના તરતના સગપણ જેમ કે માતાપિતા વગેરેનું તે સરનામાનું છેલ્લું પાણી/ટેલીફોન/વીજળી/ગેસ કનેક્શન બીલ; અથવા

ઘ. અરજદારના નામે આપેલ સરનામે મળેલી/સોંપેલી ટપાલ ખાતાની ટપાલો.

નોંધ : ઘર વિહોણી વ્યક્તિના કિસ્સામાં બુથ લેવલ અધિકારીએ ફોર્મ-૬માં આપેલા સરનામે રાત્રે જઈને ખાતરી કરવી કે અરજદાર, ફોર્મ-૬માં દર્શાવેલા સરનામાના સ્થળે સૂવે છે. બુથ લેવલ અધિકારી આ બાબતની પોતે ખાતરી કરે તો રહેઠાણના સ્થળના દસ્તાવેજી પુરાવાની કોઈ જરૂર રહેશે નહિ. આ પ્રકારની ખરાઈ કરવા માટે બુથ લેવલ અધિકારીએ સંબંધિત સ્થળની એકથી વધુ વાર મુલાકાત લેવી.

કોઈપણ અરજદાર સરનામાના પુરાવા તરીકે ફક્ત રેશનકાર્ડ રજૂ કરે ત્યારે તેની સાથે ઉપરના પુરાવાઓમાંથી સરનામાનો એક વધુ પુરાવો જોડવો.

૯. મતદારના ફોટો ઓળખપત્રની વિગતો :

તમને ચૂંટણીપંચ દ્વારા ફોટો ઓળખપત્ર આપવામાં આવ્યું હોય તો આપેલ જગ્યામાં ઓળખકાર્ડ નંબર (આગળની બાજુ છાપેલ) અને ઓળખકાર્ડ આપ્યા તારીખ (પાછળની બાજુ છાપેલ) નો ઉલ્લેખ કરવો. ઓળખકાર્ડની બન્ને બાજુની સ્વપ્રમાણિત ફોટો કોપી જોડવી.

૧૦. સુધારો કરવાની નોંધની વિગતો :

અરજીના ભાગ-૪માં સુધારો કરવાની નોંધની વિગતો દર્શાવવી. તેથી, આ અરજીનો ઘણો મહત્વનો ભાગ બને છે. અરજીના ભાગ ૧ થી ૩ માં આપેલ જગ્યામાં તમારા નામ, ઉંમર, જન્મ તારીખ, સગપણનું નામ, જાતિ, સરનામું અને ફોટો ઓળખપત્ર દર્શાવવું. આ ભાગમાં તમે જે માહિતી હવે રજૂ કરવાના છો તેના આધારે જે સુધારો કરવો જરૂરી હોય તે વિગતો પર ખરાની નિશાની સ્પષ્ટપણે બતાવવી, સુધારવાના થતા ન હોય તેવા વિકલ્પોને છેકી નાંખવા.

દેશના મોટા ભાગમાં મતદાર યાદી હવે મતદારોના ફોટોગ્રાફ સહિત છાપવામાં આવે છે. ખોટા ફોટોગ્રાફ સુધારવા માટેની અરજીની બાબતમાં અરજદારે અરજીના ભાગ-૪માં ''મારો ફોટોગ્રાફ'' લખવું અને શક્ય હોય તો, અરજી સાથે તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો રંગીન ફોટો જોડવો.

અરજી મળ્યાની પહોંચવાળા ભાગમાં પણ તમારૂં નામ અને સરનામું દર્શાવવું. ફોર્મમાં તમારૂં ઈ-મેઈલ આઈ.ડી. અને મોબાઈલ નંબર પણ દર્શાવવા. આ વિગતો આપવી ફરજિયાત નથી. પરંતુ આ વિગતો દર્શાવી હશે તો મતદાર નોંધણી અધિકારી અરજદાર સાથે વધુ સંદેશાવ્યવહાર કરી શકશે.

નમૂનો - ૮ક

(જુઓ નિયમ ૧૩ (૪) અને ૨૬)

SO6/FORM-8A/....../........./201..../......
ટેલીફોન/મોબાઈલ નં. ________________
E-mail ID ____________________

મતદાર યાદીમાંની નોંધ બદલવા માટેની અરજી

આખા ચહેરાનો આગળનો ભાગ દર્શાવતો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટોગ્રાફ (૩.૫ સે.મી. ×૩.૫ સે.મી.) આ ખાનામાં ચોંટાડવાની જગ્યા

પ્રતિ,
મતદાર નોંધણી અધિકારી,
______________ વિધાનસભા મત વિસ્તાર

શ્રીમાન,

મારી*/નીચે જણાવેલ વ્યક્તિ* અંગે ઉપર જણાવેલ મત વિસ્તાર માટેની મતદાર યાદીમાંની નોંધ આ મત વિસ્તારની યાદીના સંબંધિત ભાગમાં બદલી આપવા વિનંતી કરૂં છું. બદલવાની નોંધની વિગતો નીચે આપી છે.

૧. જેમની નોંધ બદલવાની હોય તે વ્યક્તિની વિગતો	નામ :		અટક (જો હોય તો) :
	જેમાં તેમનું નામ સમાવિષ્ટ કરાયુ હોય તે મતદાર યાદીનો ભાગ નંબર :	તે ભાગમાં તેમનો ક્રમ નંબર :	મતદારનો ફોટો ઓળખ કાર્ડ નંબર (જો મળેલ હોય તો) :
* પિતાનું/માતાનું/પતિનું નામ	નામ :		અટક (જો હોય તો) :

૨. હાલના સામાન્ય રહેઠાણના વર્તમાન સ્થળની વિગતો (પુરૂ સરનામું) :								
ઘર/દરવાજા નંબર :								
શેરી/વિસ્તાર/સ્થળ/મહોલ્લો/માર્ગ/ :								
નગર/ગામ :								
પોસ્ટ ઓફિસ :	પિન કોડ :							
તેહસીલ/તાલુકો/મંડળ/થાણું :								
જિલ્લો :								
૩. અરજીની તારીખે ઉપરના સરનામે સતત વસવાટનો સમય :	વર્ષ :	મહિના :						
૪. નોંધ બદલીને મુકવાની હોય તે ભાગ નંબર (જો જાણતા હોય તો) :								

૫. @ અરજદારની વિગતો	નામ :		અટક (જો હોય તો) :
	તેમના નામનો સમાવેશ કરવામાં આવ્યો હોય તે મતદારયાદીનો ભાગ નંબર :	તે ભાગમાં તેમનો ક્રમ નંબર :	મતદાર ફોટો ઓળખકાર્ડ નંબર (જો મળેલ હોય તો) :

નોંધ : જે કોઈ વ્યક્તિ ખોટું નિવેદન કરે છે કે જાહેરાત કરે છે અને તે નિવેદન ખોટું હોવાનું માને છે કે નિવેદન ખરૂં હોવાનું માનતી નથી તે લોકપ્રતિનિધિત્વ અધિનિયમ ૧૯૫૦ની કલમ ૩૧ (૧૯૫૦નો ૪૩ મો) હેઠળ શિક્ષાને પાત્ર છે.

* લાગુ ન પડતો વિકલ્પ છેકી નાંખો

@ અરજદાર પોતાના નામને લગતી નોંધ બદલવા માંગતો હોય ત્યાં ભાગ-૫ ભરવાનો નથી.

(P.T.O.)

૬. એકરાર :

આથી હું એકરાર કરું છું કે ઉપર જણાવેલી હકીકતો અને વિગતો મારી જાણ અને માન્યતા મુજબ ખરી છે.

સ્થળ :

તારીખ : **અરજદારની સહી/અંગુઠાનું નિશાન**

લીધેલા પગલાની વિગતો

(મત વિસ્તારના મતદાર નોંધણી અધિકારીએ ભરવી)

*શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી ______________________________ ની નમૂના-૮ ક માંની મતદાર યાદીમાંની તેની/તેણીની/શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી ______________________________ ની નોંધ બદલવા માટેની અરજી સ્વીકારવામાં આવી છે. * / સ્વીકારવામાં આવી નથી *.

નિયમ ૨૬ (૪) * હેઠળ સ્વીકાર કે અસ્વીકાર માટેનાં વિગતવાર કારણો :

સ્થળ :

તારીખ : **મતદાર નોંધણી અધિકારીની સહી** **(મતદાર નોંધણી અધિકારીની મહોર)**

* લાગુ ન પડતો વિકલ્પ છેકી નાખો.

(આ પાનું ટપાલમાં ફાટી કે ચૂંથાઈ ન જાય એટલું જાડું હોવું જોઈએ.)

લેવામાં આવેલાં પગલાંની માહિતી

આ પાનાનો ભાગ-૨ સંબંધિત મતદાર વિભાગના મતદાર નોંધણી અધિકારીએ ભરવાનો છે અને ભાગ-૧માં અરજદારે આપેલા સરનામે તે ટપાલ દ્વારા અરજદારને મોકલી આપવાનો છે.

— — — — — — — — — — — — — — — — — — — પહેલો ફોલ્ડ — — — — — — — — — — — — — — — — — — —

ભાગ-૧

રવાના કરતી વખતે મતદાર નોંધણી અધિકારીએ લગાડવાનો સ્ટેમ્પ

જેમણે ફોર્મ-૮-કમાં અરજી કરી છે તે

**શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી ____________________

** (પૂરૂં સરનામું)							
ઘર નંબર :							
શેરી/વિસ્તાર/સ્થળ/મહોલ્લો/માર્ગ							
નગર/ગામ :							
પોસ્ટ ઓફિસ :	પીન કોડ :						
તહેસીલ/તાલુકો/થાણું/મંડળ							
જિલ્લો :							

** અરજદારે ભરવું

— — — — — — — — — — — — — — — — — — — બીજો ફોલ્ડ — — — — — — — — — — — — — — — — — — —

ભાગ-૨

તેઓની અરજી --

(ક) સ્વીકારવામાં આવી છે અને જેમણે ફોર્મ-૮-ક માં અરજી કરી છે તે શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી ____________ નું નામ ભાગ નંબર ____________ માંથી કમી કરવામાં આવ્યું છે અને તે ____________ વિધાનસભા મત વિભાગના ભાગ નંબર ____________ માં ક્રમાંક ____________ પર નોંધવામાં આવી છે.

(ખ) ____________________ કારણસર સ્વીકારવામાં આવી નથી.

તારીખ : ____________

મતદાર નોંધણી અધિકારી

(સરનામું) ____________

____

____

— — — — — — — — — — — — — — — — — PERFORATION — — — — — — — — — — — — — — — — —

અરજી મળ્યાની પહોંચ

**શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી ____________________ ની ફોર્મ-૮-ક માં અરજી મળી છે.

** સરનામું ____________________

મતદાર નોંધણી અધિકારી વતી

તારીખ :

અરજી સ્વીકારનાર વ્યક્તિની સહી

(સરનામું) ____________

** અરજદારે ભરવું

અરજી ફોર્મ-૮ક ભરવા માટેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ

સામાન્ય સૂચનાઓ

ફોર્મ-૮-ક કોણ ભરી શકે ?

૧. ચાલુ મતદાર યાદીમાં જેમનું નામ સમાવિષ્ટ છે તેવી વ્યક્તિ તે જ મતદાર વિભાગના જુદા સ્થળે કોઈ નોંધ ફેરવવા માટેની અરજી ફાઈલ કરી શકે છે.

ફોર્મ-૮-ક ક્યારે ભરી શકાય ?

૧. પોતાને લગતી અથવા એક જ મતદાર વિભાગની અંદર બીજાને લગતી નોંધ બદલવા માટેની અરજી, મતદાર યાદીના મુસદાની પ્રસિદ્ધિ પછી ફાઈલ કરી શકાશે. અરજી આ હેતુ માટે જોગવાઈ કરેલ ખાસ દિવસોની અંદર ફાઈલ કરવાની હોય છે. સુધારણા કાર્યક્રમની જાહેરાત થાય છે ત્યારે ઉક્ત સમયગાળા વિશે પૂરતો પ્રચાર કરવામાં આવે છે.

૨. અરજીની ફક્ત એક નકલ ફાઈલ કરવાની હોય છે.

૩. સુધારણા કાર્યક્રમ ચાલુ ન હોય ત્યારે પણ સમગ્ર વર્ષ દરમિયાન મતદાર વિભાગની અંદર નામમાં ફેરફાર કરવા માટેની અરજી ફાઈલ કરી શકાય છે. સુધારણા સિવાયના સમયગાળા દરમિયાન, અરજી બે નકલમાં ફાઈલ કરવી જોઈએ.

ફોર્મ-૮-ક ક્યાં ફાઈલ કરવું ?

૧. સુધારણા સમયગાળા દરમિયાન, અરજી મતદાર યાદીનો મુસદો જ્યાં પ્રદર્શિત કરવામાં આવ્યો હોય (ખાસ કરીને મતદાન મથક સ્થળો) તેવા નિયોજીત સ્થળોએ તેમજ મતદાર વિભાગના મતદાર નોંધણી અધિકારી અને મદદનીશ મતદાર નોંધણી અધિકારી સમક્ષ ફાઈલ કરી શકાશે.

૨. સુધારણા કાર્યક્રમ ચાલુ ન હોય તેવા વર્ષના અન્ય સમયગાળા દરમિયાન, અરજી ફક્ત મતદાર નોંધણી અધિકારીને જ ફાઈલ કરી શકાશે.

ફોર્મ-૮-ક કેવી રીતે ભરવું ?

૧. અરજી જે સંબંધિત નોંધમાં ફેરફાર કરવો જરૂરી હોય તેના મતદાર વિભાગના મતદાર નોંધણી અધિકારીને મોકલવી. મતદાર વિભાગનું નામ ખાલી જગ્યામાં દર્શાવવું.

૨. અરજી ફોર્મના ભાગ-૧માં મતદાર યાદીમાં અગાઉ નોંધાયેલું હોય તે નામ, ભાગ નંબર અને ક્રમ નંબર સંપૂર્ણ મતદારો ફોટો ઓળખપત્ર નં. અને સગપણનું નામ (મતદાર યાદીમાં છાપ્યા પ્રમાણે) ભરવું.

૩. અરજીના ભાગ-૨માં તમે/સંબંધિત વ્યક્તિઓ મતદાર વિભાગની અંદર સામાન્ય રહેઠાણનું સ્થળ બદલ્યું હોય તે નવા સ્થળનું સંપૂર્ણ સરનામું દર્શાવવું. અધૂરૂ સરનામું લખવું નહિ કારણ કે તેવી બાબતમાં જ્યાં નોંધ બદલવાની જરૂર હોય તેવા મતદાર યાદીના સંબંધિત ભાગ સાથે સરનામાનો તાળો મેળવવો શક્ય બની શકે નહિ.

૪. અરજીના ભાગ-૩ માં, ભાગ-૨ માં દર્શાવેલ નવા સરનામાએ સતત નિવાસનો અંદાજી સમયગાળો દર્શાવવો.

૫. ભાગ-૪ માં તમે જ્યાં સ્થળાંતર કર્યુ હોય તેવા નવા વિસ્તારના રહેઠાણની નોંધણી થઈ હોય તેની મતદાર યાદીનો ભાગ નં. લખવો. આ ભાગ વૈકલ્પિક છે તમે મતદાર યાદીનો ભાગ નંબર જાણતા ન હો તેવી બાબતમાં તેને ખાલી છોડી દેવું.

૬. અરજદાર પોતે પોતાના માટે ફેરફાર કરવા માંગતા હોય ત્યારે ભાગ-૫ ભરવાનો થતો નથી. અરજદાર અન્ય કોઈ વ્યક્તિની નોંધમાં ફેરફાર કરવા માટે અરજી કરતા હોય તેવી બાબતમાં આ ભાગ ભરવો જરૂરી છે.

અરજી મળ્યાની પહોંચવાળા ભાગમાં પણ તમારૂં પૂરૂં નામ અને સરનામું દર્શાવવું. ફોર્મમાં તમારૂં ઈ-મેઈલ આઈ.ડી. અને મોબાઈલ નંબર પણ દર્શાવવો. આ વિગતો દર્શાવવી ફરજિયાત નથી. પરંતુ તે દર્શાવેલી હશે તો મતદાર નોંધણી અધિકારી અરજદાર સાથે વધુ સંદેશાવ્યવહાર કરી શકશે.